

# UMZUGS- CHECKLISTE



# VOR DEM UMZUG

## IM ALTEN WOHSITZ

ZUTREFFENDES ANKREUZEN	TERMIN	ERLEDIGT
<b>Urlaub und Sonderurlaub laut Betriebsvereinbarung für den Umzug beim Arbeitgeber beantragen</b>		
<b>Umzugsbetreuung organisieren</b> (Kinder, Tiere)		
<b>Umzugsplanung:</b>		
genauen Umzugstermin festlegen		
Kostenvoranschläge einholen		
Montagen		
Lagerräume anmieten		
<b>Rechtzeitige Anmeldung in einer neuen Kinderbetreuungseinrichtung:</b>		
Kindergarten		
Schule		
Hort		
<b>Fristgerechte, schriftliche Kündigung des alten Mietvertrags:</b>		
Wohnung		
Garage/Parkplatz		
<b>Daueraufträge/Bankeinzüge rechtzeitig kündigen:</b>		
Miete, Betriebskosten, Strom, Gas, Fernwärme, Wasser, Internet, Kabelanschluss, Gemeindeabgaben		
<b>Kündigung von Wartungsverträgen:</b>		
Alarmanlage		
Gastherme		
Öl- und Gasbrennerservice		
Rauchfangkehrer		
<b>Nachsendeauftrag für die Post beantragen, evtl. Postwurfsendungen abbestellen</b>		
<b>Zählerstände ablesen/Heizmittelbestand</b>		
<b>Möbelstellplan erstellen</b>		

ZUTREFFENDES ANKREUZEN	TERMIN	ERLEDIGT
<b>Alte Wohnung entrümpeln:</b>		
Altstoffsammelzentrum Öffnungszeiten notieren (Sperrmüll)		
Anmietung/Aufstellung eines Müll-Containers		
Verpackungsmaterial		
Müllsäcke		
gebrauchte Möbel verkaufen/verschenken (Nachmieter, willhaben, eBay, Volkshilfe, Caritas, Flohmarkt, Altwarenhändler, Dorotheum, schwarzes Brett, Kleinanzeigen)		
<b>Renovierungsarbeiten planen/abstimmen/durchführen</b>		
Endreinigung		
<b>Haushaltsversicherung rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren und die Versicherungssummen anpassen</b> (evtl. höheren Hochwasserschutz einschließen), Kündigungsmöglichkeit der bisherigen Haushaltsversicherung nützen		
<b>Zustand der neuen Wohnung vor Einzug dokumentieren</b> (Fotos & Protokoll unterfertigen lassen)		
<b>Parkplatz für den Umzugstag reservieren</b>		
<b>Einweisung in die Haustechnik durch den Vermieter</b> (Hausmeister)		
<b>Beschriftung Briefkasten/Haustürschild/Hausklingel</b> (neue Namensschilder anbringen)		

Notizen:

# NACH DEM UMZUG IM NEUEN WOHSITZ

ZUTREFFENDES ANKREUZEN	TERMIN	ERLEDIGT
<b>Daueraufträge/Bankeinzüge rechtzeitig beauftragen:</b>		
Miete, Betriebskosten, Strom, Gas, Fernwärme, Wasser, Gemeindeabgaben, Garage, Parkplatz, Internet, Kabelanschluss		
<b>Abschließen von Wartungsverträgen:</b>		
Alarmanlage		
Gastherme		
Öl- und Gasbrennerservice		
Rauchfangkehrer		
<b>An-, Ab-, Ummeldung des Hauptwohnsitzes innerhalb von drei Tagen nach Bezug der neuen Wohnung beim Meldeamt (persönlich oder online)</b>		
<b>Ab-/Anmeldung Ihres Hundes beim Gemeindeamt/Stadtamt/Magistrat</b>		
<b>Adressänderung bekanntgeben:</b>		
Verwandte, Freunde, Bekannte, neue und alte Nachbarn, Nachmieter, Hausmeister, Immobilienverwaltung, Rundbriefe, eigene Homepage, Geschäftspartner, Notar, Rechtsanwalt, Grundbuch etc.		
Arbeitgeber (Pendlerpauschale)		
Arbeitsamt		
Pensionsstellen		
Pensionskasse/Vorsorgekasse		
Geldinstitute/Bausparkassen/Kreditkartenorganisationen		
Finanzamt (Familienbeihilfestelle/Veranlagungsstelle/Finanzonline)		
Versicherungsunternehmen und -makler		
Sozialversicherungsanstalt		
Anlage- und Vermögensberater		
Steuerberater		

ZUTREFFENDES ANKREUZEN	TERMIN	ERLEDIGT
Leasing-Gesellschaften		
Gebietskrankenkasse		
Kirchenbeitragsstelle, Friedhofsverwaltung, Pfarramt		
Kinderbetreuungseinrichtung d. h. Schule/Hort/Internat/ Schülerheim/Studentenheim/Universität/Behörde		
Bücherei/Theater- und Konzertkartenbüro/ Reisebüro/Weiterbildungsinstitute		
Jagdkarte, Fischereikarte und Waffenbesitzkarte		
Abonnements (Zeitungen, Zeitschriften, Münzen, Briefmarken)		
Hausarzt, Fachärzten, Apotheken, Laborinstitut, Krankenhäusern, Blutspende-Zentrale, Fitnesscenter, Massageinstitut, Ernährungsberater, Sonnenstudio, Sauna, Tierarzt		
GIS für Radio und Fernsehen (evtl. Gebührenbefreiung beantragen)		
Kabelanschlussbetreiber und Handyanbieter (A1, Drei, etc.)		
Vereine, Clubs, ÖAMTC, ARBÖ, Rotes Kreuz, Feuerwehr, Musikverein, Sportvereine, Siedlerverein (Leihgeräte f. d. Umzug), Maschinenring (Leasingpersonal für den Umzug), politische Parteien, Gewerkschaftsbund, Seniorenvereinigung, Spenden-Organisationen, Jugendherbergsausweis, evtl. Kündigung der Mitgliedschaft		
Arbeiterkammer (Leistungskarte) und Interessenvertretungen (ÖGB, Wirtschaftskammer)		
Bürgerkarte, DVR, Versandhandel		
Autohändler, KFZ-Werkstätte		
Tankstelle/Tankkarte, Einkaufskarten/Firmen-Kundenkarten (BIPA, Billa, Merkur)		
<b>Visitenkarten erneuern, Namensstempel erneuern, Umzugskarten (Billetts) erstellen</b>		

# NACH DEM UMZUG IM NEUEN WOHSITZ

ZUTREFFENDES ANKREUZEN	TERMIN	ERLEDIGT
<b>privater PKW/Motorrad:</b>		
Kfz Zulassungsschein umschreiben		
Kfz ummelden: bei Umzug in einen anderen Bezirk notwendig		
<b>Vollmacht/Vorsorgevollmacht/Testament aktualisieren</b>		
<b>Sticker auf Briefkasten: kein Werbematerial!</b>		
<b>Neue Unterkunft einweihen (Makler/in nicht vergessen)</b>		



# UMZUG **LEICHT GEMACHT**

ZUTREFFENDES ANKREUZEN	TERMIN	ERLEDIGT
<p><b>Umzugskartons, Kleiderbox, Verpackungsmaterial, Ordner/ Archiv-Box, Aufklebern für die Beschriftung</b></p>		
<p><b>Organisation von Werkzeug, Helfern</b></p>		
<p><b>Mietauto und Umzugsunternehmen (Möbelspedition), Transportversicherung</b></p>		
<p><b>Aufstellung sämtlicher Übersiedlungskosten mit Belegen</b> Steuerliche Absetzmöglichkeit als Werbungskosten beim Finanzamt, wenn die Übersiedlung beruflich veranlasst ist.</p>		
<p><b>Verzeichnis aller wertvollen Gegenstände</b> (Schmuck, Uhren, Münzen, Dokumentation mit Fotos)</p>		
<p><b>Vermögensverzeichnis aller Sach- und Finanzwerte</b> Machen Sie von dieser Liste eine Fotokopie zur Verwahrung im Tresor/Bankschließfach</p>		
<p><b>Anbringung einer Pinnwand</b> damit wichtige Dokumente, z. B. Rechnungen, Schriftstücke, Termine, Visitenkarten, Telefonnummern etc. nicht verloren gehen</p>		

Notizen:



# BOSS HAUSVERWALTUNG

Beratung • Organisation • Service • Sicherheit

Hauptplatz 2, 4050 Traun  
07229 / 6633615, www.boss-hvw.at



Ihr Finanzexperte:  
**Adolf Kaspar**

+43 664 42 35 540  
office@finanzvorteil.at  
www.finanzvorteil.at



**IHRE VERSICHERUNGSSPEZIALISTEN**

Kremstalstrae 20, 4050 Traun  
07229 / 63 852, www.prp.at



# WOHNWERKER

Prandtauerweg 16, 4050 Traun  
0650 / 4426185, www.derwohnwerker.at



# BOSS IMMOBILIEN

Beratung • Organisation • Service • Sicherheit

## Kundenreferenzen

Lesen Sie Erfolgsgeschichten



**BOSS Immobilien GmbH**

Hauptplatz 2, 4050 Traun

+43 7229 66336

office@bossimmobilien.at

www.bossimmobilien.at

BOSSimmobilien